

Inserimento Impegni Docenti (giornata



intera)

📌 Cliccare sul pulsante AGENDA per consultare/modificare gli Impegni già inseriti, oppure, sul pulsante NUOVO per aggiungere un impegno. Sempliciter inserirà automaticamente il Docente tra quelli da sostituire.

🔔 selezionando il Docente, sarà caricato automaticamente l'orario delle lezioni, se precedentemente inserito in un qualsiasi altro contesto. Si consiglia di definire l'Orario delle Lezioni solo dei giorni della settimana in cui il Docente è assente.

📌 Cliccare sul pulsante, Recupero Ore Assenza, se si desidera far recuperare (mettendo in DISPO) le ore di assenza.

📌 Cliccare sul pulsante, Preleva da Banca delle Ore, se si desidera attingere ai crediti maturati nella Banca delle Ore.

Impegno intera giornata

Assente durante:	Ore di Assenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Seb
1°		08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00
2°		09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00
3°		10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00
4°		11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00
5°		12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00	12:00-13:00
6°		13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00

Inserimento Impegni Docenti (giornata parziale)

📌 cliccare sulle caselle colorate di rosso per convertirle in ore di presenza (colore verde) e lasciare solo le caselle corrispondenti alle ore di assenza

Impegno solo alcune ore

Assente durante:	Ore di Assenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Seb
1°		09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00
2°		10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00
3°							
4°							
5°							
6°							

Gestione Attività



Per inserire gli IMPEGNI, dei Docenti, appartenenti ad un'intera scuola, cliccare sul pulsante nella finestra Agenda Docenti (modulo Gestione Sostituzioni o Pianificazione Riunioni). Tutti i Docenti collegati alla scuola selezionata saranno automaticamente considerati assenti ed inseriti nella lista dei Docenti da Sostituire, inoltre, ne sarà tenuto conto durante le operazioni per la pianificazione delle riunioni.